



Repositorio institucional de la Universidad de Oviedo

Manual de usuario

Índice

1.- RUO	Pág. 4
Qué es.....	Pág. 4
Para qué sirve.....	Pág. 4
Qué se puede encontrar.....	Pág. 5
2.- Arquitectura y organización de contenidos en RUO: comunidades y colecciones	Pág. 6
Comunidades, subcomunidades y colecciones.....	Pág. 6
3.- Perfiles en RUO	Pág. 7
Tipología de perfiles.....	Pág. 7
Usuarios externos, no corporativos.....	Pág. 7
Usuarios corporativos uniovi.....	Pág. 7
4.- Buscar en RUO	Pág. 8
Búsqueda simple.....	Pág. 8
Búsqueda avanzada.....	Pág. 8
5.- Listar en RUO	Pág. 9
Comunidades y colecciones.....	Pág. 9
Fecha de publicación.....	Pág. 10
Autor.....	Pág. 11
Título.....	Pág. 12
Materia.....	Pág. 13
Autores uniovi.....	Pág. 15
6- Visualizar un ítem en RUO	Pág. 16
Acceso y descripción del ítem.....	Pág. 16
Visualización y descripción del ítem.....	Pág. 16
Elementos destacados del ítem.....	Pág. 17
Figura.....	Pág. 17



7- Servicios RUO

Pág. 18

Crear cuenta.....	Pág. 18
Acceder a mi cuenta.....	Pág. 20
Editar perfil.....	Pág. 21
Recibir actualizaciones por correo-e.....	Pág. 22
Ayuda.....	Pág. 23

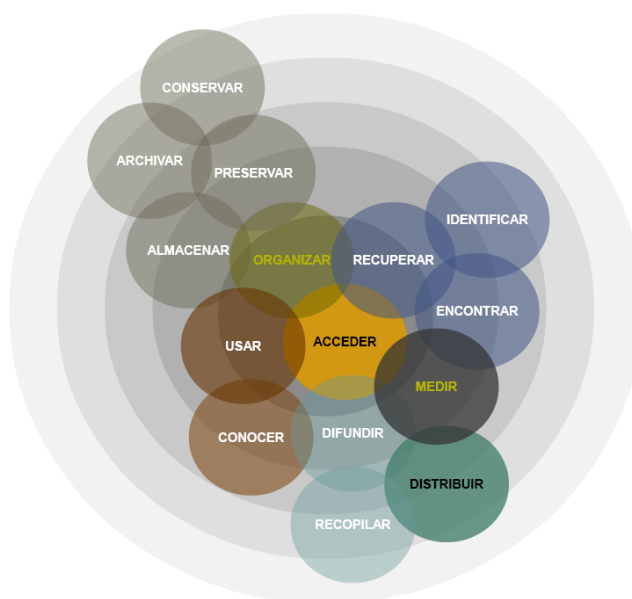
1.- RUO

Qué es

RUO es el Repositorio Institucional de la Universidad de Oviedo. Su principal objetivo es permitir el **acceso** a la producción científica, así como garantizar la conservación de estos archivos digitales, aumentando la visibilidad de los contenidos generados por los miembros de la institución.

Otros objetivos complementarios a los indicados son el archivo, almacenamiento y custodia de dichos materiales, así como el incremento de su uso y difusión.

La distribución, recopilación, etc. de otros contenidos producidos en el seno de esta institución son otras actividades intrínsecas a la utilización del Repositorio Institucional de la Universidad.



Para qué sirve

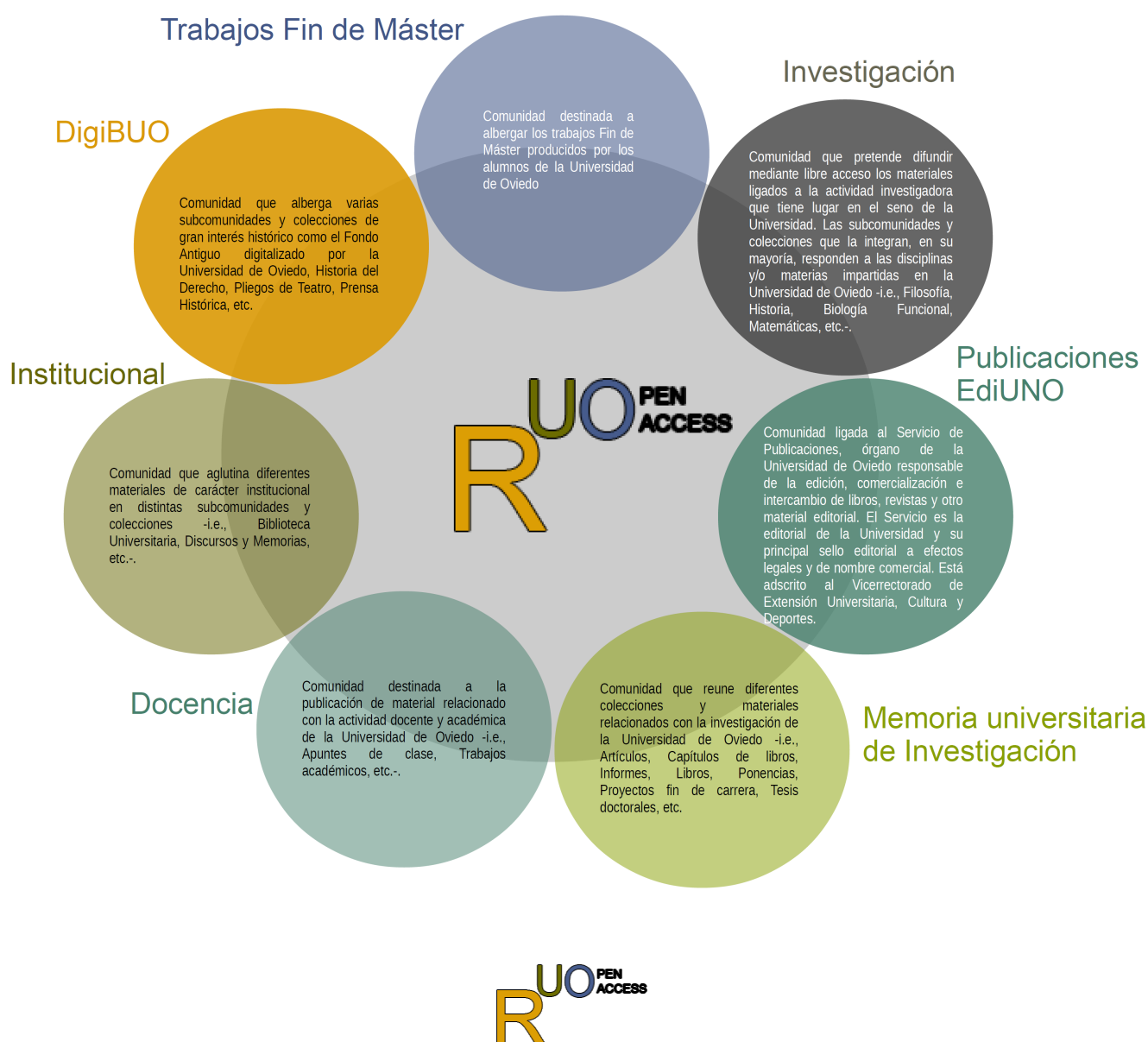
Principales funcionalidades de RUO.

	Descripción
Acceso a datos y documentos	RUO permite la consulta de todos los datos asociados a los ítems (i.e., tesis doctorales, ponencias, trabajos fin de máster, publicaciones, etc.) alojados en el repositorio y el acceso libre a gran número de ellos (todos aquellos cuyos autores han decidido publicar en libre acceso).
Preservación, almacenamiento, archivo, conservación...	El almacenamiento y archivo del material digital producido en el seno de la institución académica o bajo su titularidad garantizan la preservación y conservación de dicho material con la implementación de RUO -contenido de carácter científico e investigador de libre acceso, material digital institucional, artículos, tesis, proyectos, Fondo Antiguo de la Biblioteca de la Universidad de Oviedo digitalizado, etc.
Organización	RUO, además, facilita la organización de todo este material digital con gran flexibilidad favoreciendo arquitecturas de contenidos adecuadas para instituciones académicas universitarias -comunidades, subcomunidades, colecciones. Nota: Más información al respecto puede consultarse en los apartados <i>comunidades</i> y <i>colecciones</i> .
Recuperación, uso, etc.	RUO permite la recuperación de información de forma fiable mediante distintos tipos de búsquedas internas -búsqueda general, avanzada, dentro de comunidades/colecciones específicas, por título, autor, etc.-. La utilización del esquema de metadatos apropiado para describir y catalogar los archivos digitales facilitan que el usuario recupere de manera versátil, eficaz y fiable el material

	buscado.
Visibilidad, distribución, difusión, identificación...	<p>RUO también facilita la recolección de sus contenidos mediante la implementación de protocolos utilizados internacionalmente para facilitar el acceso abierto a la producción académica y no académica.</p> <p>Como repositorio adscrito al movimiento Open Access, RUO otorga de este modo gran visibilidad a sus contenidos digitales a nivel internacional, facilitando el aumento del índice de impacto de los autores que publican en su seno.</p>

Qué se puede encontrar

RUO actualmente contiene el Fondo Antiguo digitalizado por la Biblioteca de la Universidad y la producción científica o académica de los miembros de la Universidad de Oviedo -e.g., proyectos, artículos científicos, tesis, etc.-. Contiene, de igual modo, material de carácter institucional -discursos, memorias, guías, etc.-, trabajos de investigación, trabajos *Fin de Máster*, etc.



2.- Arquitectura y organización de contenidos en RUO: comunidades, subcomunidades y colecciones.

Comunidades, subcomunidades y colecciones

La principal unidad de organización de contenidos dentro de RUO son las comunidades. A ellas obedece la estructuración y arquitectura general de contenidos del sistema. Estas unidades de organización pueden corresponderse con entidades administrativas tales como facultades, escuelas, departamentos, etc. o bien categorías, materias, grupos temáticos, etc. de especial relevancia a efectos de significación para la organización de contenidos.

Dentro de cada comunidad puede haber un número ilimitado de subcomunidades y un número ilimitado de colecciones. Además, cada colección puede contener un número ilimitado de artículos. Sin embargo, la estructura más habitual en RUO es **Comunidad** → **Subcomunidad** → **Colección** → **Artículo**, arquitectura que facilita el acceso a los distintos materiales que se incluyen en el repositorio sin necesidad de establecer arquitecturas complejas que dificulten la navegabilidad y recuperación de información a los usuarios.

Ejemplo de arquitectura de una comunidad en RUO

	Descripción
RUO	<ul style="list-style-type: none"> DigiBuo [2082] <ul style="list-style-type: none"> Fondo Antiguo Biblioteca Central [61] Historia del Derecho [402] Pliegos de Teatro [907] Prensa histórica [9] Historia de la Universidad de Oviedo [703] <ul style="list-style-type: none"> Discursos y conferencias [165] Documentos varios [25] Memorias, anuarios y estadísticas [22] Publicaciones científicas y académicas hasta 1985 [482] Revistas históricas de la Universidad de Oviedo [9]

Como puede advertirse en este ejemplo, DigiBUO -comunidad integrante de RUO- está a su vez dividida en varias subcomunidades como “Fondo Antiguo Biblioteca Central”, “Historia del Derecho”, “Pliegos de Teatro”, etc. La última de las subcomunidades que aparece indicada, “Historia de la Universidad de Oviedo”, está a su vez organizada en varias colecciones -“Discursos y conferencias”, “Documentos varios”, “Memorias anuarios y estadísticas”, etc.

El número de artículos o *ítems* que integran cada una de las comunidades, subcomunidades y colecciones viene indicado a la derecha de cada una de ellas. En el ejemplo anterior, por ejemplo, la colección “Memorias, anuarios y estadísticas” cuenta con 22 ítems en el repositorio.

3.- Perfiles en RUO

Tipología de perfiles

Usuarios externos, no corporativos

-Consulta y acceso a los materiales

RUO distingue dos tipos de perfiles para aquellos usuarios no corporativos, a saber, usuarios registrados y usuarios no registrados, anónimos. Recordemos que el usuario estándar es aquel usuario que realiza búsquedas, navega por el repositorio, consulta la información asociada al registro de los materiales depositados en él y descarga cualquier material que sea de su interés si la licencia asociada es de libre acceso.

Ahora bien, el registro en el sistema ofrece servicios adicionales que un usuario no registrado no tiene. Algunos ejemplos lo son por ejemplo la sindicación a colecciones, alertas por email de nuevas incorporaciones en el repositorio, etc.

Usuarios corporativos uniovi

-Consulta, acceso a los materiales y publicación

Como ya hemos visto, el acceso a los materiales depositados en el repositorio depende del tipo de licencia que cada autor ha decidido asociar a su publicación (i.e., artículo, trabajo, etc.). La consulta de los datos de cada una de ellas (e.g., autor, fecha, etc.) en cambio es de libre acceso. En este sentido, el usuario corporativo tiene las mismas restricciones de acceso que cualquier usuario ajeno a la institución.

Sin embargo, el usuario corporativo posee permisos de publicación dentro del repositorio y por lo tanto, siguiendo el proceso establecido (ver anexo "Publicación de contenidos en RUO"), cualquier usuario uniovi puede publicar su material en RUO.

Tabla resumen

		Descripción
Usuario anónimo	externo	-Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación. -Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor.
Usuario registrado	externo	-Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación. -Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor. -Servicios adicionales: aviso <i>en tiempo</i> de las nuevas incorporaciones de artículos que tienen lugar en el repositorio (alertas por email), sindicación a colecciones específicas que sean de su interés, etc.
Usuario corporativo,		-Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación. -Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor.



uniovi

-Servicios adicionales: aviso *en tiempo* de las nuevas incorporaciones de artículos que tienen lugar en el repositorio (alertas por email), sindicación a colecciones específicas que sean de su interés, etc.
-Permisos de publicación en RUO.

4. Buscar en RUO

Búsqueda

RUO, a través de sistema que incorpora, ofrece a sus usuarios varias posibilidades de búsqueda y recuperación de información -búsqueda simple, avanzada, por comunidades, autor, título, etc.

Búsqueda simple

Búsqueda simple

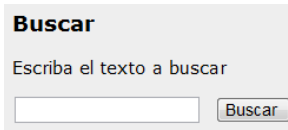
Descripción

La búsqueda simple es el método habitualmente más utilizado en RUO. Mediante esta funcionalidad el usuario podrá recuperar la información deseada introduciendo el término clave que desee. Actualmente el sistema proporciona dos modos de búsqueda simple:

- 1) el cajetín de búsqueda ubicado en la parte superior izquierda de Dspace.



- 2) el cajetín de búsqueda ubicado en la parte central del sistema de la pantalla de Inicio.



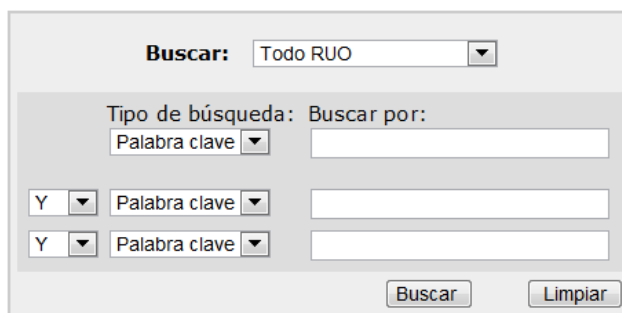
Ambas búsquedas se realizarán de manera general en todo el sistema en función de la palabra clave introducida -título, autor, sujeto abstracto, serie, campos de patrocinador, etc.

Búsqueda avanzada

Búsqueda avanzada

Descripción

La búsqueda avanzada, por su parte, permite que el usuario establezca determinados filtros para recuperar la información deseada -señalar en qué comunidad desea realizar la búsqueda, utilizar varias palabras clave mediante operadores booleanos, etc.



Nota: para un correcto uso de esta funcionalidad de búsqueda deben utilizarse los campos de texto en el orden en que figuran, esto es, no puede quedarse el primer cajetín en blanco.

5. Listar en RUO

Otra posibilidad que ofrece RUO para consultar y recuperar información de manera complementaria a las búsquedas *simple* y *avanzada* es la de listar los contenidos del repositorio mediante la utilización de las categorías “Comunidades y Colecciones”, “Fecha de Publicación”, “Autor”, “Título” y “Materia”.

Se resumen a continuación sus principales características:



Comunidades y Colecciones

Descripción	
<p>Listar contenidos en RUO por Comunidades y Colecciones</p>	<p>Mediante el enlace ubicado en la parte superior del menú de navegación principal “Listar”, llamado “<i>Comunidades y Colecciones</i>”, el sistema lista por defecto todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por <i>comunidades y colecciones</i>.</p> <p>En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de los contenidos de RUO listados por “<i>Comunidades y Colecciones</i>”:</p> <div data-bbox="574 1137 1340 1769"> <div>Ilustrativo</div> <ul style="list-style-type: none"> • DigiBuo [2082] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fondo Antiquo Biblioteca Central [61] ◦ Historia del Derecho [402] ◦ Pliegos de Teatro [907] ◦ Prensa histórica [9] ◦ Historia de la Universidad de Oviedo [703] <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discursos y conferencias [165] ▪ Documentos varios [25] ▪ Memorias, anuarios y estadísticas [22] ▪ Publicaciones científicas y académicas hasta 1985 [482] ▪ Revistas históricas de la Universidad de Oviedo [9] • Docencia [2] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Apuntes de clase [0] ◦ Trabajos académicos [2] • Institucional [1] <ul style="list-style-type: none"> ◦ Biblioteca Universitaria [1] ◦ Discursos y memorias [0] • Investigación [551] <ul style="list-style-type: none"> ◦ 7º Programa Marco de la UE - Investigaciones y Documentos OpenAIRE [3] ◦ Tesis doctorales a texto completo [140] ◦ Arte y Humanidades [25] <ul style="list-style-type: none"> ▪ Filología Anglogermánica y Francesa [1] ▪ Filología Clásica y Románica [0] <p>...</p> </div> <p>Como puede advertirse, mediante esta funcionalidad RUO presenta a los usuarios del sistema la totalidad de comunidades presentes en el repositorio -subcomunidades y colecciones incluidas-, indicando además el número de artículos que integran cada colección y ofreciendo la posibilidad de acceder directamente a la misma mediante su respectivo enlace.</p>

Fecha de publicación

Listar contenidos en RUO por Fecha de Publicación

Descripción

A través del enlace ubicado en segundo lugar en el menú de navegación principal "Listar", llamado "*Fecha de Publicación*", el sistema listará por defecto de más antiguo a menos antiguo todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por la *fecha de publicación*.

En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de los contenidos de RUO listados por "*Fecha de Publicación*":

Buscar "Fondo Antiguo Biblioteca Central" por Fecha de publicación

Ir a una fecha de inicio: (Elige año) (Elige mes)

O seleccione año:

Ordenar por: Fecha de publicación En orden: Ascendente Resultados por página: 20 Autor/Registro: Todo

Mostrando resultados 1 a 18 de 18

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
1569	Breve doctrina en que se trata saber: la letra Dominical, Aureo numero, Concurrante, Fiestas mouibles, Kalédas, la luna e todas las demas cosas que ensi contiene el Arte del computo	Castellanos, Alonso
1700	Manifiesto del primogenito del marques de Villena al rey quejandose de los agravios recibidos en America del señor don Juan de Palafox	-
1700	Idea general de el comercio de las Indias S. XVIII	-
1712	Defensa de la verdadera destreza de las armas y respuesta dada por el Mro. de Campo D. Francisco Lorenz de Rada... a la carta apologética Que le escribió Diego Rodríguez de Guzman	Lorenz de Rada, Francisco
28-may-1746	Comercio y Marina en donde se ve Que de quantos artificios à vsado y vsa el Ministerio de Francia, para acavar con la España, su Comercio, Marina y fuerzas de tierra...	Macanaz, Melchor de
1781	Obras de la Marquesa de Lambert / traducidas por Maria Cayetana de la Cerda y Vera	Lambert, Marquesa de; Cerda y Vera, Maria Cayetana de la

Como puede apreciarse el sistema muestra por defecto todos los contenidos incluidos en RUO ordenados cronológicamente. El usuario podrá, no obstante, *afinar* sus listados eligiendo el "año" y "mes" en el *desplegable* que le presenta el sistema en la parte superior de la pantalla o bien seleccionar el año concreto de la publicación que esté buscando, etc.

Otras posibilidades que RUO le ofrece al usuario están relacionadas con el orden de la información recuperada. El usuario podrá ordenar este material en orden ascendente o descendente, por autor/título/fecha, indicar el número de registros que quiere visualizar por pantalla, etc.

Autor

Listar contenidos en
RUO por Autor

Descripción

Mediante el enlace ubicado en tercer lugar en el menú de navegación principal "Listar", llamado "Autor", el sistema lista por defecto y en orden alfabético todos los autores cuyas obras están alojadas en el repositorio.

En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de los autores de RUO listados por "Autor":

Buscar "Fondo Antiguo Biblioteca Central" por Autor

Ir a: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

O introducir las primeras letras:

Ordenar: Resultados por página

Mostrando resultados 1 a 18 de 18

Adams, John
Azcarate, Gumersindo de
Canel, Eva
Castellanos, Alonso
Cerde y Vera, Maria Cayetana de la
Espinola Torres, Juan
Garcia y Molina-Martell, Manuel
Lambert, Marquesa de
Lopez Membrilla, Diego
Lorenz de Rada, Francisco
Macanaz, Melchor de
Maniau y Torquemada, Joaquin
Moreno de Guerra Alonso, Juan
Moret, Segismundo

Como puede apreciarse, el sistema muestra por defecto todos los autores incluidos en RUO ordenados alfabéticamente. Cada *autor* presenta un enlace que permite visualizar todas las obras en las que el mismo figura como autor o coautor.

El usuario podrá, no obstante, *afinar* sus listados introduciendo las primeras letras del *autor* cuyas obras esté buscando o bien seleccionando la letra inicial del mismo en el cuadro superior que le presenta el sistema.

Otras posibilidades que RUO le ofrece al usuario están relacionadas con el orden de la información recuperada. El usuario podrá ordenar este material en orden ascendente o descendente e indicar el número de registros que quiere ver por pantalla.

Título

Listar contenidos en RUO por Título

Descripción

A través del enlace ubicado en cuarto lugar en el menú de navegación principal "Listar", llamado "Título", el sistema listará por defecto y en orden alfabético todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por el título de la obra.

En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de los contenidos de RUO listados por "Título":

Buscar "Fondo Antigua Biblioteca Central" por Título

Ir a: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

O introducir las primeras letras: Ordenar por: En orden: Resultados por página: Autor/Registro:


Mostrando resultados 1 a 18 de 18

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
1829	Apuntes sobre los principales sucesos que han influido en el actual estado de la América del Sud	Vadillo, José Manuel de
1569	Breve doctrina en que se trata saber: la letra Dominical, Aureo numero, Concurriente, Fiestas mouibles, Kalédas, la luna e todas las demas cosas que ensi contiene el Arte del computo	Castellanos, Alonso
1850	Carta amorosa que escribió un soldado desde los campamentos de África a su querida novia ...	
28-may-1746	Comercio y Marina en donde se ve Que de quantos artificios à vsado y vsa el Ministerio de Francia, para acavar con la España, su Comercio, Marina y fuerzas de tierra...	Macanaz, Melchor de
1794	Compendio de la Historia de Real Hacienda de Nueva España escrita en el año 1794 por Don Joaquín Maniau y Troquemada Oficial Mayor de la Direccion y Contaduria Generales de la Renta del Tabaco de dicho reyno y Contador del Monte Pio de Oficinas por Su Magestad	Maniau y Troquemada, Joaquín

Se apreciará cómo el sistema muestra por defecto todos los títulos incluidos en RUO ordenados alfabéticamente. Cada *título* presenta un enlace que permite visualizar todos los datos asociados al registro -autor, fecha de creación, colecciones en las que aparece, identificador, ficheros asociados al ítem que permiten su descarga, etc.-. En la misma pantalla el usuario también podrá visualizar la fecha de publicación asociada al ítem y el/los autor/es. Éstos últimos se comportan de acuerdo a las posibilidades de listado indicadas anteriormente.

También en esta ocasión el usuario podrá *afinar* sus listados introduciendo las primeras letras del título que esté buscando o bien seleccionando la letra inicial del mismo en el cuadro superior que le presenta el sistema. También podrá elegir en el *desplegable* la "fecha de envío" o "fecha de publicación" -"título" es la opción que muestra por defecto ordenando las obras alfabéticamente-, ordenar la información recuperada en orden ascendente o descendente, visualizar el número deseado de registros, etc.

Materia

	Descripción
<p>Listar contenidos en RUO por Materia</p>	<p>A través del enlace ubicado en quinto lugar en el menú de navegación principal "Listar", llamado "<i>Materia</i>", el sistema listará por defecto en orden alfabético todas las materias que organizan y etiquetan los contenidos alojados en el repositorio.</p> <p>Los usuarios que utilicen esta opción para listar el material deben tener presente que muchos contenidos han sido publicados por los propios autores y, por lo tanto, no se ajustan a un criterio rígido de categorización de su trabajo (por ejemplo, de acuerdo a un fichero de autoridades). En consecuencia, no todos los materiales tienen materia asociada, y por lo tanto, la recuperación de información por esta vía no se aviene a un criterio de exhaustividad.</p> <p>En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de las <i>materias</i> de RUO que organizan el material dentro del repositorio:</p> <p>Buscar "Fondo Antiguo Biblioteca Central" por Materia</p>  <p>El usuario podrá, no obstante, afinar sus listados introduciendo las primeras letras de la materia con la que considere que puede haber sido etiquetada la obra que busca o bien seleccionar la letra inicial de la misma en el cuadro superior que le presenta el sistema.</p> <p>Finalmente, el sistema también le permitirá ordenar la información recuperada en orden ascendente o descendente, visualizar el número deseado de registros, etc.</p>

Autores uniovi

Descripción

Listar contenidos en RUO por Autores uniovi

Mediante el enlace ubicado en sexto lugar en el menú de navegación principal "Listar", llamado "Autores uniovi", el sistema lista por defecto y en orden alfabético todos los autores pertenecientes a la Universidad de Oviedo cuyas obras están alojadas en el repositorio.

En la siguiente captura se muestra una presentación parcial de los autores de RUO listados por "Autores uniovi":

Buscar por Autores uniovi

Ir a: **0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**
 O introducir las primeras letras:

Ordenar: Resultados por página:

Mostrando resultados 1 a 20 de 3543

[Siguiendo >](#)

Abad Fernández, Mariano [4]	
Abad Valle, Patricia [2]	
Abajo Chic, Adán César [2]	
Abajo Martínez, Nicolás de [1]	
Abascal Fuentes, Policarpo [2]	
Abbasi Pérez, David [1]	
Abellán Colodrón, María Consuelo [2]	
Acebal Cortina, Santos Gonzalo [2]	
Acebal González, Aurora [1]	
Acebes Andreu, Félix [3]	
Acebes Huerta, Andrea [2]	
Acuña Fernández, José Luis [13]	
Adame Fernández, María del Carmen [1]	
Adán Álvarez, Gema Elvira [7]	
Administración de Empresas, Departamento de [76]	
Adrados González, Luna [1]	
Afif Khouri, Elias [12]	
Aguado Díaz, Antonio León [9]	
Aguado Ortiz, Leticia [3]	
Aguado Prado, Susana [2]	

Mostrando resultados 1 a 20 de 3543

[Siguiendo >](#)

Como puede apreciarse, el sistema muestra por defecto todos los autores uniovi (que han publicado en RUO) ordenados alfabéticamente. Cada *autor* presenta un enlace que permite visualizar todas las obras en las que el mismo figura como autor o coautor y también, a su derecha, varios iconos que enlazan a los perfiles públicos como investigadores de dichos autores (e.g., Dialnet, VíaF, ORCID, etc.). Su aparición depende de la creación o no de dichos perfiles por parte del autor.

El usuario podrá, no obstante, *afinar* sus listados introduciendo las primeras letras del *autor* cuyas obras esté buscando o bien seleccionando la letra inicial del mismo en el cuadro superior que le presenta el sistema.

Otras posibilidades que RUO le ofrece al usuario están relacionadas con el orden de la información recuperada. El usuario podrá ordenar este material en orden ascendente o descendente e indicar el número de registros que quiere ver por pantalla.

6. Visualizar un ítem en RUO

Visualización y descripción del ítem

Independientemente del proceso elegido para listar o buscar materiales en RUO, el usuario visualizará el registro completo del ítem haciendo click en su correspondiente enlace. En la captura que sigue, por ejemplo, se ha iniciado la búsqueda por *título*.

Buscar por Título

Ir a: [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

O introducir las primeras letras:

Ordenar por: En orden: Resultados por página: Autor/Registro:

Mostrando resultados 11679 a 11698 de 16068

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
2009	Peripécia y pathos de Santiago González Escudero: ¿Es el mito de la caverna una tragedia?	Hidalgo Tuñón, Alberto

Una vez hecho click en el enlace correspondiente RUO ofrecerá la descripción completa del ítem (de acuerdo a los metadatos que el autor o la persona autorizada durante el proceso de descripción del material y consiguiente proceso de ingesta del repositorio haya realizado). Esta circunstancia explica la diferencia de información que un ítem puede contener.

Repositorio de la Universidad de Oviedo > Memoria Universitaria de Investigación (Recopila) > Capítulos de libros >

Use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://hdl.handle.net/10651/11848>

Título : Peripécia y pathos de Santiago González Escudero: ¿Es el mito de la caverna una tragedia?

Autor(es): [Hidalgo Tuñón, Alberto](#)

Fecha de publicación : 2009

Editorial : Biblioteca Nueva

Descripción física: p. 21-50

Descripción : HIDALGO TUÑÓN, ALBERTO

URI : <http://hdl.handle.net/10651/11848>

ISBN : 9788497429023

Aparece en las colecciones: [Capítulos de libros](#)

Ficheros en este ítem:

No hay ficheros asociados a este ítem.

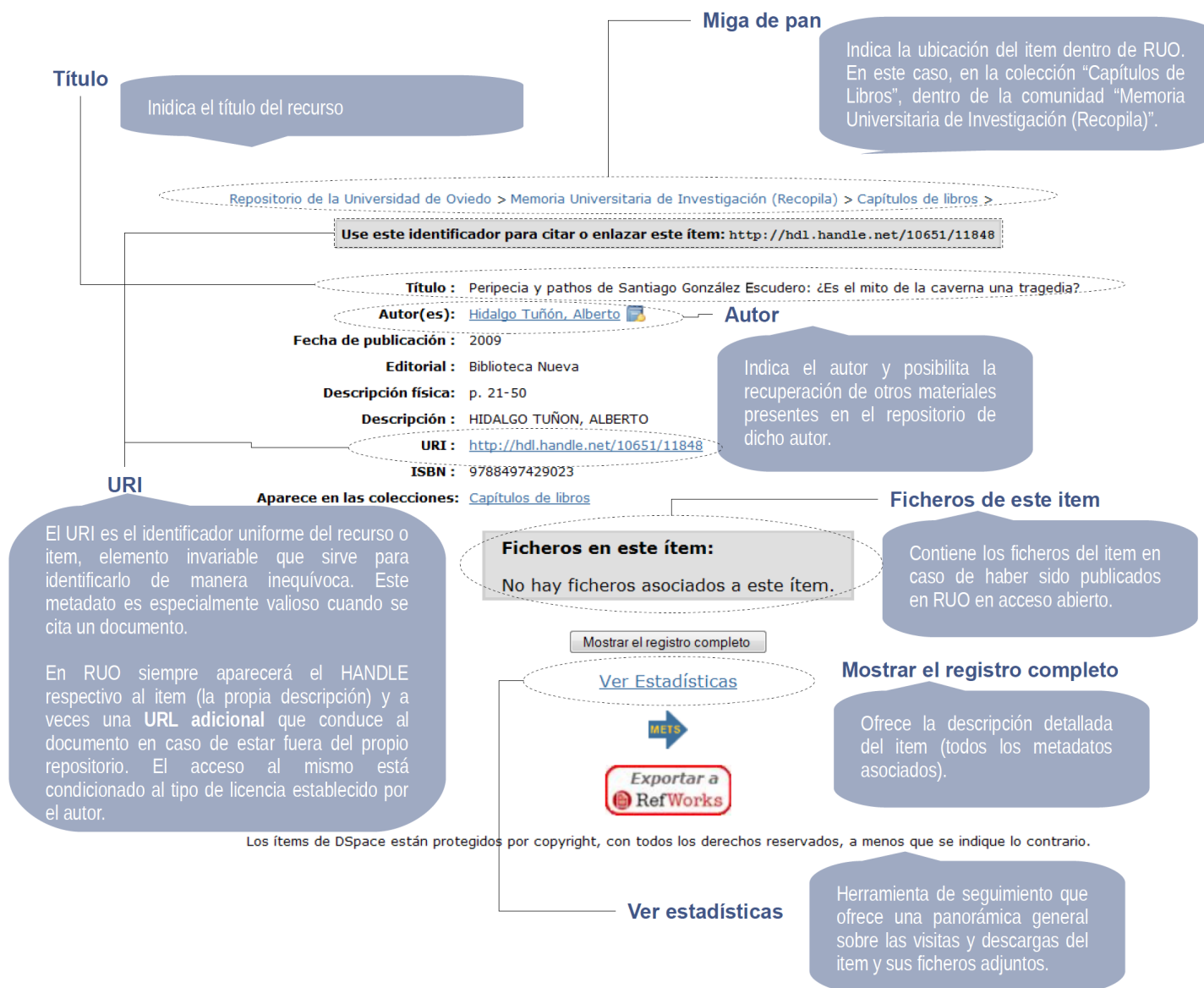
[Ver Estadísticas](#)



Exportar a
RefWorks

Los ítems de DSpace están protegidos por copyright, con todos los derechos reservados, a menos que se indique lo contrario.

Elementos destacados del ítem



7. Servicios RUO

Crear cuenta (usuarios externos, no corporativos)

Abrir una cuenta propia en RUO es muy sencillo. Para registrarse el usuario deberá hacer click en el enlace "Crear cuenta" que aparece en el menú lateral izquierdo de navegación denominado "Servicios". A continuación, el sistema le requerirá que introduzca una dirección de correo electrónico activa y habilitada para proseguir con el registro.

Registro de usuario

Si nunca antes se ha registrado en DSpace, introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en "Entrar". Si no tiene un nombre de usuario puede registrarse introduciendo su dirección de correo electrónico.

Dirección de correo electrónico:

Entrar

Si usted está interesado en registrarse en DSpace, por favor, contáctese con los administradores del sitio.

[Repositorio de la Universidad de Oviedo. Contactar con el administrador:](#)

El usuario, desde su cuenta de correo, deberá inspeccionar el mensaje enviado automáticamente por el sistema y hacer click en el enlace que incluye para proseguir con el registro en RUO.

(sin asunto) Recibidos x

dspace-noreply@uniovi.es
para mí ▾
Asunto: Registro de cuenta DSpace
Con el fin de completar el registro para una cuenta DSpace account, pulse el siguiente enlace:
<http://digibuo.uniovi.es/dspace/register?token=d70216f025e587a8fef8041fff34379c>
Si necesita asistencia con su cuenta, por favor envíe un email a dspace-help@uniovi.es o llámenos a la extensión 15XXX.
Soporte Dspace

El usuario, tras hacer click en el enlace que incluye el mensaje, ya se encontrará dentro de RUO y deberá rellenar los campos de carácter obligatorio para completar el proceso de registro -queda a decisión del propio usuario aportar los datos optativos solicitados durante su registro.

	Descripción
Datos solicitados por el sistema	Datos obligatorios: Nombre, Apellido, Contraseña, Confirmar contraseña. Datos optativos: Teléfono de contacto, Idioma -desplegable.

Una vez indicados los datos obligatorios el usuario deberá hacer click en el botón "Completar Registro" para finalizar el proceso. En las siguientes capturas se muestran las pantallas que RUO le presenta al usuario:

1) Formulario de registro:

Registration Information

Please enter the following information. The fields marked with a * are required.

First name*:

Last name*:

Contact telephone:

Language: English ▼

Please choose a password and enter it into the box below, and confirm it by typing it again into the second box. It should be at least six characters long.

Password:

Again to Confirm:

2) Pantalla de finalización de registro

[Repositorio de la Universidad de Oviedo](#) >

Registration Complete

Thank you John,

You're now registered to use the DSpace system. You can subscribe to collections to receive e-mail updates about new items.

[Return to DSpace Home](#)

Acceder a mi cuenta

El servicio de acceso a la cuenta personal presenta como primera pantalla el doble sistema de autenticación en RUO, a saber, a través de LDAP -autenticación corporativa para miembros uniovi- y la autenticación normalizada a través de usuario/contraseña propia de RUO -Usuario Dspace.

Acceso de usuarios al Repositorio

- [Introduzca usuario y contraseña de su correo de UNIOVI\(Acceso LDAP\)](#)
- [Introducir nombre y contraseña \(Usuario DSpace\)](#)

Para todos aquellos **usuarios no corporativos** (usuario DSPACE) esta segunda opción será la indicada para acceder al espacio que RUO le reserva en el sistema. El usuario podrá acceder a su cuenta indicando su dirección de correo electrónico y la contraseña que estableció durante el proceso de registro.

Entrar en RUO

[¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.](#)

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

El usuario corporativo (usuario uniovi), tal y como figura en la primera captura, deberá seleccionar como método de autenticación la opción “Introduzca usuario y contraseña de su correo de UNIOVI (acceso LDAP)”, e indicar el usuario de correo sin “@uniovi.es” y su clave personal.

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Para subir Trabajos Fin Master, Artículos, Tesis etc., introduzca el usuario del correo (Sin @uniovi.es)

Si **NO** es usuario de UNIOVI y ya tiene una cuenta creada, introduzca la **dirección completa de correo**

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Editar perfil

Al igual que en el caso anterior el servicio de “*Editar perfil*” presenta como primera pantalla el doble sistema de autenticación en RUO, recordemos, a través de LDAP -autenticación corporativa para miembros uniovi- y la autenticación normalizada a través de usuario/contraseña propia de RUO.

Del mismo modo, para todos aquellos usuarios no corporativos, esta segunda opción será la indicada para acceder al espacio que RUO le reserva en el sistema. El usuario podrá acceder a su cuenta indicando su dirección de correo electrónico y la contraseña que estableció durante el proceso de registro.

Una vez *logueado* o autenticado como usuario RUO el usuario podrá modificar los datos introducidos durante el proceso de registro -Nombre, Apellido, Teléfono de contacto, Idioma- y opcionalmente, la contraseña que había introducido. En caso de modificar alguno de estos datos el usuario deberá actualizar su perfil haciendo click en el botón “Actualizar perfil”.

Edite su perfil

Por favor, introduzca o corrija la siguiente información. Los campos marcados con * son obligatorios. [Más ayuda...](#)

Nombre*:	<input type="text"/>
Apellido*:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="español"/>

Opcionalmente, puede elegir una nueva contraseña, introducirla en el recuadro de abajo y confirmarla escribiéndola de nuevo en el segundo recuadro para verificarla. Debe tener al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:	<input type="text"/>
Confirme la contraseña:	<input type="text"/>

Recibir actualizaciones por correo-e

Todo usuario registrado podrá disfrutar de este servicio de información del repositorio que comunica por correo electrónico las nuevas incorporaciones de contenidos que tienen lugar dentro de RUO. Otro aspecto importante de este servicio es que el usuario recibirá las notificaciones *en tiempo*, esto es, las últimas incorporaciones en el repositorio le serán comunicadas al instante, automáticamente. El servicio se ofrece mediante la posibilidad de suscribirse a colecciones específicas. El proceso que debe seguir se resume en la siguiente tabla:

Descripción	
Proceso de suscripción a colecciones	<p>1.- Loguearse o autenticarse dentro de RUO -en caso contrario el sistema lo solicitará más adelante.</p> <p>2.- Navegar por el sistema -se recomienda listar por "Comunidades y Colecciones" para acceder más rápidamente a la colección deseada.</p> <p>3.- Entrar en la colección que sea de interés para poder visualizar el botón "Suscribir".</p> <p>4.- Hacer click en el botón para finalizar la suscripción. No hay restricciones de suscripción.</p>

El usuario también podrá gestionar las suscripciones que ha realizado. En la siguiente captura se muestra la pantalla que RUO le presenta al usuario para gestionar sus suscripciones:

Descripción							
Gestión de suscripciones	<p>Sus suscripciones</p> <p>Para suscribirse a una colección, visite su página de inicio y haga clic en el botón "Suscribir".</p> <p>Colecciones a las que está suscrito. Se le enviará un correo electrónico con información sobre los nuevos ítems introducidos.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Fondo Antiquo Biblioteca Central</td><td>Eliminar suscripción</td></tr> <tr> <td>7º Programa Marco de la UE - Investigaciones y Documentos OpenAIRE</td><td>Eliminar suscripción</td></tr> <tr> <td>Filología Anglogermánica y Francesa</td><td>Eliminar suscripción</td></tr> </tbody> </table> <p>Eliminar todas las suscripciones</p> <p>Ir a "Mi RUO"</p> <p>Como puede advertirse, el usuario podrá cancelar con posterioridad las suscripciones realizadas de manera individual -"Eliminar suscripción"- o generalizada -"Eliminar todas las suscripciones"-. También le presenta los enlaces correspondientes a las colecciones suscritas y al espacio propio dentro de RUO -"Mi RUO".</p>	Fondo Antiquo Biblioteca Central	Eliminar suscripción	7º Programa Marco de la UE - Investigaciones y Documentos OpenAIRE	Eliminar suscripción	Filología Anglogermánica y Francesa	Eliminar suscripción
Fondo Antiquo Biblioteca Central	Eliminar suscripción						
7º Programa Marco de la UE - Investigaciones y Documentos OpenAIRE	Eliminar suscripción						
Filología Anglogermánica y Francesa	Eliminar suscripción						

Ayuda

En primer lugar, debe indicarse que la información que conforma el manual de Ayuda para navegar por RUO es el material original en inglés generado por los creadores del sistema implantado en RUO, Dspace. Toda esta información está incluida en la misma página pero vinculada específicamente por secciones, apartados o servicios. Por tal motivo, mediante el servicio de “Ayuda” el usuario accederá a la información contextualizada según la pantalla de RUO en la que se encuentre. Por ejemplo, si el usuario se encuentra en la pantalla de “Editar perfil” el enlace de *Ayuda* le llevará al apartado concreto del manual en el que se detallan las características principales de este servicio -elementos que lo conforman, etc.

Secciones/apartados o servicios incluidos en el material de *Ayuda* en DSpace

DSpace HELP

Help Contents:

[Close this window](#)

[Browse](#)

[Search](#)

[Advanced Search](#)

[Subject Category Search](#)

[Communities](#)

[Collections](#)

[Sign on to DSpace](#)

[Submit](#)

[File Formats](#)

[Handles](#)

[My DSpace](#)

[Edit Profile](#)

[Subscribe to E-mail alerts](#)